

Pravidla pro poskytování účelových dotací v rámci Středočeského Fondu rozvoje obcí a měst

Zastupitelstvo Středočeského kraje stanoví pro poskytování účelových dotací (dále jen „dotace“) z rozpočtu Středočeského kraje následující **Pravidla pro poskytování účelových dotací v rámci Středočeského Fondu rozvoje obcí a měst** (dále jen „Pravidla“):

Článek I.

Všeobecná ustanovení

1. Dotace přispívají k rozvoji Středočeského kraje a jejich poskytování se řídí těmito Pravidly a Tématickými zadáními pro poskytování dotací z rozpočtu Středočeského kraje (dále jen „Zadání“).
2. Poskytování dotací zabezpečuje Středočeský kraj z rozpočtu Středočeského kraje po schválení v Zastupitelstvu Středočeského kraje.
3. Pravidla a podmínky poskytování jednotlivých dotací stanoví bližší jednotlivá Zadání, která obsahují oblast podpory, limity pro požadovanou výši dotace a povinnou spoluúčast žadatele. Rada kraje je oprávněna na návrh příslušné hodnotící Komise Rady kraje pro daný rok upravit Tématická zadání a kritéria pro poskytnutí dotace. Rada kraje je oprávněna na základě návrhu příslušné hodnotící Komise Rady udělit žadateli výjimku z Tématického zadání.
4. Hodnotící Komisí je Komise Rady kraje pro rozvoj měst a obcí.

Článek II.

Podmínky pro poskytnutí dotace

1. Dotaci lze poskytnout na základě podání úplné žádosti zpracované dle Pravidel a Zadání.
2. Žadatel smí v daném roce podat jednu žádost o dotaci z rozpočtu Středočeského kraje z vyhlášeného Fondu, jehož podmínky splňuje.
3. Žádost o dotaci se podává na základě výzvy hejtmána, která bude zveřejněna na úřední desce Středočeského kraje. Povinné přílohy jsou nedílnou součástí žádosti. Postupy pro podávání žádostí, lhůty, popř. obsahové náležitosti a povinné přílohy žádostí může Středočeský kraj stanovit metodickým pokynem zveřejněným spolu s výzvou hejtmána.
4. Žádost o dotaci je nutné podat zároveň:
 - a) v elektronické podobě prostřednictvím internetové aplikace;
 - b) v písemné podobě na formuláři vygenerovaném aplikací.

Na písemné žádosti musí být úředně ověřený podpis žadatele nebo úředně ověřený podpis statutárního zástupce žadatele, je-li právnickou osobou, nebo úředně ověřený podpis zmocněnce žadatele.

V případě neúplného vyplnění žádosti nebo absence kterékoliv z povinných příloh je žadatel vyzván k doplnění žádosti příslušným odborem Krajského úřadu. Nedoplnění žádosti ve lhůtě do 14 dnů od výzvy k doplnění je důvodem k vyřazení žádosti. Lhůta běží ode dne doručení výzvy žadateli. Výzva se považuje za doručenou 3. pracovní den od jejího odeslání.

5. Povinné přílohy budou stanoveny ve formuláři žádosti schváleném Radou kraje.

6. U akcí investičního charakteru v případě, že požadovaná dotace je vyšší než 4 mil. Kč, musí žadatel přiložit k žádosti posudek v rámci systému evidence obvyklých cen stavebních prací (RTF) zpracovaný Úřadem Regionální rady regionu soudržnosti Střední Čechy k rozpočtu projektu.
7. Na poskytnutí dotace není právní nárok.
8. Dotace se poskytuje po provedení dotačního řízení dle těchto Pravidel a Zadání.
9. Dotaci lze poskytnout osobě, která nemá ke dni podání žádosti závazky po lhůtě jejich splatnosti ve vztahu ke státnímu rozpočtu a rozpočtu kraje a obce a závazky po lhůtě splatnosti vůči příspěvkovým organizacím Středočeského kraje a vůči dalším právnickým osobám, jejichž je kraj zřizovatelem nebo zakladatelem, a která není v žádném soudním sporu se Středočeským krajem nebo příspěvkovou organizací Středočeského kraje nebo s jinou právnickou osobou, jejíž je Středočeský kraj zřizovatelem nebo zakladatelem.
10. Dotace se poskytuje do výše maximálního podílu na nákladech projektu/akce v daném roce (minimální spoluúčast příjemce dotace (dále jen „Příjemce“) je stanovena na 5% nákladů akce/projektu). Minimální spoluúčast Příjemce je nutná dodržet.
11. Budou-li náklady projektu/akce nižší oproti předpokládaným, z nichž byla dotace vypočtena, Příjemce vrátí alikvotní část poskytnuté dotace.
12. Pokud skutečné celkové náklady projektu/akce překročí souhrn předpokládaných nákladů na realizaci projektu, uhradí Příjemce částku tohoto překročení z vlastních zdrojů.
13. Příjemce musí při čerpání dotace postupovat v souladu s příslušnými právními předpisy. Výběr dodavatele musí být Příjemcem proveden v souladu se zákonem č. 137/2006 Sb., o veřejných zakázkách, ve znění pozdějších předpisů. Příjemce je povinen při zadání veřejné zakázky dodržovat zásady transparentnosti, rovného zacházení a zákazu diskriminace. Při výběrovém řízení musí Příjemce uplatnit kritérium ceny s váhou minimálně 75 %.
14. Hodnotící Komise Rady kraje si může od Příjemce vyžádat výsledky výběrového řízení dle zákona o veřejných zakázkách.
15. Zaměstnanci a blízké osoby Příjemce nebo osoby ovládající Příjemce či osoby Příjemcem ovládané se nesmějí podílet na poskytování dodávek a služeb spojených s realizací projektu/akce, které jsou hrazeny z poskytnuté dotace (ani působit jako subdodavatel), nestanoví-li Zadání jinak.
16. Jeden projekt/jednu akci v jednom kalendářním roce není možné podporovat z více dotačních programů (Fondů) Středočeského kraje, pokud Zadání nestanoví jinak.
17. Majetek pořízený či zhodnocený s účastí dotace nesmí být převeden na jinou právnickou nebo fyzickou osobu, prodán ani komerčně pronajat po dobu 5 let od data ukončení realizace projektu. Dále nesmí být v období příštích pěti let ode dne ukončení akce narušen jinou stavební činností (výstavba a přeložky inženýrských sítí, přestavba objektu apod.) s výjimkou havarijního stavu.

Článek III.

Postup při dotačním řízení

1. Příslušný odbor Krajského úřadu Středočeského kraje provede formální kontrolu podaných žádostí a v případě neúplných žádostí vyzve žadatele k doplnění (viz čl. 2 odst. 4).

2. Příslušný odbor připraví materiál pro příslušnou hodnotící Komisi Rady kraje (seznam žádostí, které splňují formální požadavky a seznam žádostí, které je nesplňují).
3. Hodnotící Komise Rady kraje rozhodne o vyřazení žádostí, které nesplňují formální náležitosti.
4. O poskytnutí dotace z rozpočtu Středočeského kraje rozhoduje v rozsahu pravomocí daných zákonem č. 129/2000 Sb., o krajích (krajské zřízení), ve znění pozdějších předpisů, Zastupitelstvo kraje na základě návrhu Rady kraje. Pro jednání Rady kraje připravuje návrh věcně příslušný odbor Krajského úřadu na základě výsledků jednání hodnotící Komise Rady kraje.
5. Dotace je přísně účelová a je poskytována na základě smlouvy o poskytnutí dotace uzavřené mezi Středočeským krajem (dále jen „Poskytovatel“) a Příjemcem.
6. Dotace se poskytuje bezhotovostním převodem na bankovní účet Příjemce. Pokud je Příjemcem příspěvková organizace zřízená obcí, plní funkci zprostředkovatele peněžních prostředků ve vztahu k organizaci dle zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů, obec.

Článek IV. Povinnosti Příjemce dotace

1. V případě poskytnutí dotace předloží Příjemce příslušnému odboru Krajského úřadu Středočeského kraje další potřebné podklady.
2. Příjemce je povinen poskytnuté prostředky z rozpočtu Středočeského kraje použít jen v daném období a k účelu, na který mu byly poskytnuty. Období bude pro jednotlivé akce určeno smlouvou o poskytnutí dotace.
3. Příjemce, který použije dotaci v rozporu s uzavřenou smlouvou, je povinen dotaci nebo její část použitou v rozporu s uzavřenou smlouvou neprodleně vrátit zpět na účet Poskytovatele a uhradit pokutu stanovenou smlouvou o poskytnutí dotace.
4. Příjemce, který nevrátí nevyčerpané prostředky na účet Poskytovatele ve stanoveném termínu, bude v následujícím období z dalšího rozhodování o poskytnutí dotací vyřazen.
5. Příjemce účtuje poskytnutou dotaci podle platných právních předpisů České republiky.
6. Další požadavky a podmínky pro účtování dotace budou Poskytovatelem zahrnuty do smlouvy o poskytnutí dotace.
7. Akce musí být započata a ukončena v období stanoveném Zadáním, pro které byla dotace přiznána. Bližší podmínky stanoví Zadání.
8. Použití dotace podléhá kontrole příslušných orgánů Středočeského kraje.
9. Použití dotace podléhá věcné kontrole příslušného odboru Krajského úřadu Středočeského kraje a Úřadu Regionální rady regionu soudržnosti Střední Čechy.
10. Příjemce je povinen vypracovat a předložit závěrečné vyhodnocení projektu/akce včetně vyúčtování poskytnuté dotace dle podmínek jednotlivých Zadání.
11. Příjemce, který nepředloží závěrečné vyhodnocení a vyúčtování ve stanoveném termínu a stanovené formě, je povinen dotaci vrátit Poskytovateli a bude v následujícím období z dalšího rozhodování o poskytování dotací vyřazen.
12. Příjemce se zavazuje v průběhu realizace projektu označit, že projekt je realizován s přispěním Středočeského kraje.
13. Příjemce se zavazuje po ukončení projektu označit, že projekt byl realizován s přispěním Středočeského kraje. Informační tabule včetně pokynů pro umístění budou dodány poskytovatelem dotace.

14. Další požadavky a podmínky pro čerpání a účtování dotace budou Poskytovatelem zahrnuty do smlouvy o poskytnutí dotace.

Článek V. Harmonogram dotačních řízení

Výzva hejtmána k podání žádostí pro následující rok ¹	říjen - listopad
Podávání žádostí na základě Výzvy hejtmána Středočeského kraje	říjen - prosinec
Kontrola žádostí jednotlivými odbory KÚ SK	leden násled. roku
Výběr žádostí hodnotícími Komisemi	únor
Schválení dotací v ZK, příprava smlouvy, metodiky	únor - duben
Zpracování smluv	březen - červenec
Proplácení dotací ²	červenec - prosinec
Kontroly závěrečných vyhodnocení	červen - březen násled. roku

Článek VI. Závěrečná ustanovení

1. Tato Pravidla schválilo Zastupitelstvo Středočeského kraje svým usnesením č. ze dne2009 a nabývají účinnosti dnem jejich schválení.
2. Zrušují se Zásady pro poskytování účelových dotací z rozpočtu Středočeského kraje v rámci Programu obnovy venkova od roku 2009 schválené usnesením Zastupitelstva kraje č. 11-25/2008/ZK ze dne 14. 4. 2008 a Zásady pro poskytování dotací z rozpočtu Středočeského kraje v rámci programu FROM (Fond rozvoje obcí a měst) schválené usnesením Zastupitelstva kraje č. 68-3/2009/ZK ze dne 13. 3. 2009.

¹ Např. pro rok 2010 je výzva hejtmána k podávání žádostí zveřejněna v říjnu - listopadu 2009.

² Dotace budou propláceny dle možností rozpočtových zdrojů kraje.