

„Znalostmi k prosperitě“

„Znalostmi k prosperitě“



# ZNALOSTMI K PROSPERITĚ

vzdělávací program

Krajská hospodářská komora Střední Čechy

## Předkladatel projektu:

Krajská hospodářská komora Střední Čechy  
Sídlo: Tyršova 106, 261 01 Příbram

Adresa pro doručování korespondence pro projekt:  
Pražská 298, 250 01 Brandýs nad Labem

## Kontaktní osoba:

Ing. Taťána Veselá  
OBK Praha-východ, Pražská 298, 250 01 Brandýs nad Labem  
Tel. / fax: +420 326 377 708, mobil: +420 724 613 952  
E-mail: vesela.tatana@seznam.cz

[www.khkstrednicechy.cz](http://www.khkstrednicechy.cz)



TENTO PROJEKT JE SPOLUFINANCOVÁN EVROPSKÝM SOCIÁLNÍM  
FONDEM A STÁTNÍM ROZPOČTEM ČESKÉ REPUBLIKY

TENTO PROJEKT JE SPOLUFINANCOVÁN EVROPSKÝM SOCIÁLNÍM  
FONDEM A STÁTNÍM ROZPOČTEM ČESKÉ REPUBLIKY



## Program zlepšující znalosti, dovednosti a kvalifikovanost

Vzdělávací program zdůrazňuje možnosti širokospektrálních přístupů účastníků k řešení problematiky rozvoje, využití jejich specifických znalostí a dovedností jako předpokladu dosahování synergického efektu. Předpokládá rovněž vysokou míru sdílení zkušeností jednotlivých účastníků, otevřenost přijímání nových informací i metod vzdělávání, mezi nimi tréninků žádoucích dovedností a podíl na jejich osvojení.

Vzdělávací program je rozdělen do 6 modulů, které umožní účastníkům vzdělávacího programu získat, respektive rozšířit si znalosti v oblasti řízení, základu právní problematiky ve vztahu k činnosti cílových skupin a možností získání prostředků pro jejich další činnost a rozvoj formou projektových aktivit včetně osvojení si odpovídajících dovedností. Vzdělávací program je koncipován jako modulární celek, je však možné absolvovat jednotlivé moduly dle individuální potřeby potencionálních účastníků.

### Vzdělávací moduly

- Strategie řízení a plánování
- Marketingové řízení
- Finanční řízení
- Projektové řízení
- Právní minimum
- Sociální komunikace a týmová spolupráce



Dovolili jsme si představit Vám touto brožurou jednu z aktivit Krajské hospodářské komory Střední Čechy. Jako subjekt zastupující a hájící zájmy podnikatelských subjektů se snažíme hledat neoptimálnější způsoby „vyplnění“ potřeb našich podnikatelských subjektů. Vzdělávací aktivity patří mezi jednu z předních činností komory. Proto jsme se rozhodli vytvořit vzdělávací modul vyplňující určitou mezeru v nabídce vzdělávacích programů a odpovídající požadavkům cílových skupin. Využili jsme možnosti vytvoření programu díky nabízeným operačním programům, konkrétně:

**Operační program:** Rozvoj lidských zdrojů  
**Priorita:** Rozvoj celoživotního učení  
**Opatření:** Rozvoj dalšího profesního učení  
**Grantové schéma:** Rozvoj kapacit dalšího profesního vzdělávání

Pevně věříme, že Vám tato publikace poskytne celou řadu potřebných informací a usnadní Vaši volbu při rozhodování o absolvování buď celého programu či jen konkrétního modulu. Během absolvování daného programu, resp. modulu se Vám budou věnovat jak vysoce kvalifikovaní lektori s bohatými zkušenostmi z dané oblasti, tak naši pracovníci, kteří jsou Vám plně k dispozici.

Těšíme se na Vaše reakce a na další vzdělávací aktivity, které jsme pro Vás připravili či připravíme ve spolupráci s Vámi.

Pracovníci KHK Střední Čechy.

**Název modulu** Strategické řízení a plánování

**Lektor** Ing. Zbyněk Lukavec

**Zaměření a cíle** Cílem modulu je poskytnout posluchačům teoretické znalosti v oblasti manažerského řízení organizací cílového zaměření a zvládnutí základních manažerských funkcí jako metod efektivního řízení. V rámci výukového modulu jde též o prezentaci současných trendů požadavků na výkonného pracovníka jako nepostradatelnou součást lidských zdrojů firmy. V rámci praktické (dovednostní) části je cílem naučit posluchače rozpracovat strategické dokumenty na úroveň řízení odpovídající funkčnímu zařazení, osvojit si vhodné praktiky výběru a přijímání nových pracovníků a umět analyzovat svou pracovní pozici a úkoly s ní spojené jako východisko pro efektivní změnu přístupu.

Téma	Stručná charakteristika tématu
<p><b>Strategie činnosti organizací cílového zaměření</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>■ Úvod do problematiky řízení               <ul style="list-style-type: none"> <li><input type="checkbox"/> Nutnost řízení (managementu)</li> <li><input type="checkbox"/> Co je to management ?</li> <li><input type="checkbox"/> Podstata strategického řízení</li> <li><input type="checkbox"/> Podstata strategického plánování</li> </ul> </li> <li>■ Plánování jako základní nástroj řízení               <ul style="list-style-type: none"> <li><input type="checkbox"/> Plánování jako manažerská funkce</li> <li><input type="checkbox"/> Podstata plánovacího procesu</li> <li><input type="checkbox"/> Druhy plánů</li> <li><input type="checkbox"/> Základní kategorie plánování</li> <li><input type="checkbox"/> Současné problémy plánování</li> </ul> </li> <li>■ Řízení podle cílů (MBO)               <ul style="list-style-type: none"> <li><input type="checkbox"/> Proces řízení podle cílů</li> <li><input type="checkbox"/> Požadavky na cíle</li> <li><input type="checkbox"/> Zásady při stanovování cílů</li> <li><input type="checkbox"/> Přednosti řízení podle cílů</li> <li><input type="checkbox"/> Nedostatky řízení podle cílů</li> </ul> </li> <li>■ Management a projektové řízení               <ul style="list-style-type: none"> <li><input type="checkbox"/> Proces projektového řízení</li> <li><input type="checkbox"/> Strategická část projektového řízení</li> <li><input type="checkbox"/> Taktická a operativní část projektového řízení</li> <li><input type="checkbox"/> Akční plán</li> </ul> </li> <li>■ Akční plán HK ČR na rok 2007-2008 (případová studie)               <ul style="list-style-type: none"> <li><input type="checkbox"/> Rozbor Akčního plánu HK ČR</li> <li><input type="checkbox"/> Aplikace Akčního plánu HK ČR na podmínky KHK StČ</li> <li><input type="checkbox"/> Individuální rozpracování Akčního plánu HK ČR na podmínky okresních nebo oblastních hospodářských komor</li> </ul> </li> </ul>
<p><b>Manažerské funkce jako metody řízení</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>■ Základní manažerské funkce               <ul style="list-style-type: none"> <li><input type="checkbox"/> rozhodování</li> <li><input type="checkbox"/> plánování</li> <li><input type="checkbox"/> implementace (řízení)</li> <li><input type="checkbox"/> kontrola a hodnocení podřízených</li> <li><input type="checkbox"/> organizování</li> <li><input type="checkbox"/> komunikování</li> <li><input type="checkbox"/> práce s informacemi</li> </ul> </li> </ul>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>■ Profil manažera <ul style="list-style-type: none"> <li><input type="checkbox"/> autorita manažera</li> <li><input type="checkbox"/> obecné zásady práce manažera</li> <li><input type="checkbox"/> vůdčí osobnost manažera a aktivita jeho práce</li> <li><input type="checkbox"/> delegování pravomocí a úkolování</li> </ul> </li> <li>■ Time management <ul style="list-style-type: none"> <li><input type="checkbox"/> Příklady špatného využívání času</li> <li><input type="checkbox"/> Analýza času</li> <li><input type="checkbox"/> Řízení času</li> <li><input type="checkbox"/> Plánování pracovního programu</li> <li><input type="checkbox"/> Efektivní porada</li> </ul> </li> <li>■ Jak získávat a vybírat nové pracovníky (vybraná aktivita) <ul style="list-style-type: none"> <li><input type="checkbox"/> Pomocné nástroje personální práce-psychologické testy, typologie při výběru nových zaměstnanců</li> <li><input type="checkbox"/> Co udělat, odchází-li pracovník od firmy</li> <li><input type="checkbox"/> Co musí předcházet náboru nového pracovníka</li> <li><input type="checkbox"/> Jaké jsou hlavní okruhy parametrů při výběru pracovníka</li> <li><input type="checkbox"/> Proč zapojit vlastní zaměstnance do výběru</li> <li><input type="checkbox"/> Co je to výběrový pohovor a co od něj můžete očekávat</li> <li><input type="checkbox"/> Kladení otázek uchazeči.</li> <li><input type="checkbox"/> Jak posoudit a rozhodnout, máme-li více vhodných kandidátů</li> <li><input type="checkbox"/> Jaké formální doklady je nutné na vhodném uchazeči vyžadovat a proč</li> </ul> </li> </ul>
<p><b>Výkonný pracovník jako nepostradatelný lidský zdroj</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>■ Osobnostní předpoklady pro výkon funkce <ul style="list-style-type: none"> <li><input type="checkbox"/> Iniciativnost</li> <li><input type="checkbox"/> Flexibilita</li> <li><input type="checkbox"/> Energičnost</li> <li><input type="checkbox"/> Vytrvalost</li> <li><input type="checkbox"/> Adaptabilita</li> <li><input type="checkbox"/> Schopnost pracovat pod stresem <ul style="list-style-type: none"> <li>■ Životní cyklus stresu a rizika s tím spojená</li> <li>■ Práce pod stresem</li> <li>■ Duševní hygiena</li> </ul> </li> <li><input type="checkbox"/> Pozornost k detailu</li> <li><input type="checkbox"/> Ambice</li> </ul> </li> <li>■ Motivace pracovníků <ul style="list-style-type: none"> <li><input type="checkbox"/> Teorie motivace</li> <li><input type="checkbox"/> Zdroje a druhy motivace</li> <li><input type="checkbox"/> Ekonomická motivace</li> <li><input type="checkbox"/> Kariéra</li> <li><input type="checkbox"/> Pracovní klima</li> <li><input type="checkbox"/> Loajalita</li> </ul> </li> <li>■ „Platí mě za dosažení výsledků. Ale jakých?“ (vybraná aktivita) <ul style="list-style-type: none"> <li><input type="checkbox"/> Důvody existence vaší funkce</li> <li><input type="checkbox"/> Jakým způsobem zodpovídáte za firemní peníze</li> <li><input type="checkbox"/> Jakým způsobem zodpovídáte za své lidi</li> <li><input type="checkbox"/> Jakým způsobem zodpovídáte za materiálové zdroje</li> <li><input type="checkbox"/> Popis práce a související firemní dokumentace</li> <li><input type="checkbox"/> Deset nejdůležitějších vlastností ideálního nadřízeného</li> </ul> </li> </ul>

**Název modulu** Marketing a komunikace

**Lektor** Mgr. Marek Velas

**Zaměření a cíle** Cílem modulu je poskytnout posluchačům inspiraci, teoretické znalosti a základní praktické dovednosti pro analýzu cílové skupiny klientů a přípravu marketingové strategie. Školení přibližuje současné postupy v propagaci produktu. V rámci simulační hry a rolové hry si účastníci odzkouší získané znalosti a aplikují je na konkrétní případové studii ze své praxe.

Téma	Stručná charakteristika tématu
První část	<ul style="list-style-type: none"> <li>■ Základy marketingu               <ul style="list-style-type: none"> <li><input type="checkbox"/> tvorba poptávky</li> <li><input type="checkbox"/> průzkum trhu</li> <li><input type="checkbox"/> plánování výrobního programu</li> <li><input type="checkbox"/> propagace výrobků a služeb</li> </ul> </li> <li>■ Marketingová analýza               <ul style="list-style-type: none"> <li><input type="checkbox"/> segmentace (Segmentation), - následuje případová studie a situace pro Vás</li> <li><input type="checkbox"/> zacílení (Targeting),</li> <li><input type="checkbox"/> umístění/pozicování (Positioning).</li> </ul> </li> <li>■ Marketingový plán               <ul style="list-style-type: none"> <li><input type="checkbox"/> Tvorba marketingového plánu</li> <li><input type="checkbox"/> Analýzy, prognózy a identifikace</li> <li><input type="checkbox"/> Průzkumy trhu</li> <li><input type="checkbox"/> Aplikace marketingového plánu do reálných činností firmy</li> </ul> </li> <li>■ Marketingový mix – 4P               <ul style="list-style-type: none"> <li><input type="checkbox"/> Produkt</li> <li><input type="checkbox"/> Cena</li> <li><input type="checkbox"/> Propagace</li> <li><input type="checkbox"/> Distribuce</li> </ul> </li> <li>■ Produkt - služba               <ul style="list-style-type: none"> <li><input type="checkbox"/> Úrovně produktu</li> <li><input type="checkbox"/> Kvalita, image, styl</li> </ul> </li> <li>■ Cena               <ul style="list-style-type: none"> <li><input type="checkbox"/> Cena jako hodnota</li> <li><input type="checkbox"/> Nastavení ceny vůči výrobku/službě</li> <li><input type="checkbox"/> Nastavení ceny vůči zákazníkovi</li> <li><input type="checkbox"/> Slevy, podmínky placení, úvěry atd.</li> </ul> </li> <li>■ Distribuce               <ul style="list-style-type: none"> <li><input type="checkbox"/> Volba odbytových metod</li> <li><input type="checkbox"/> Proces cesty k zákazníkovi</li> <li><input type="checkbox"/> Distribuční kanály</li> </ul> </li> <li>■ Simulační hra: Tvorba vlastní marketingové strategie a mixu</li> </ul>

## Druhá část

- Propagace
  - Propagační strategie
  - Propagační mix
  - Situační hra - Tvorba propagační strategie•
- Úvod do tématu Propagace a reklamní komunikace
  - Možnosti a způsoby propagace
  - Prodejní dovednosti, reprezentace
  - Sebereflexe prodejce
  - Rolová hra: Prezentace produktu
- Rolová hra: Prodejní dovednosti a sebestpropagace

**Název modulu** Finanční řízení

**Lektor** Ing. Štěpánka Uličná, Ph.D.

**Zaměření a cíle** Cílem modulu je poskytnout posluchačům přehled v oblasti možnosti čerpání finančních prostředků z fondů EU, vysvětlit základní finanční pojmy a souvislosti tak, aby účastníci dokázali zpracovat povinné přílohy a součásti projektu – např. finanční plán. Dále se budou orientovat v základních povinných přílohách u některých typů projektů (CBA, Feasibility study).

Téma	Stručná charakteristika tématu
EU fondy	<ul style="list-style-type: none"> <li>■ Struktura evropských fondů</li> <li>■ Politika ČR a EU</li> <li>■ Možnosti financování projektů</li> </ul>
Projektová žádost	<ul style="list-style-type: none"> <li>■ Analýza konkrétní žádosti včetně příloh               <ul style="list-style-type: none"> <li><input type="checkbox"/> Struktura elektronické žádosti</li> <li><input type="checkbox"/> Metody hodnocení žádosti oponenty</li> <li><input type="checkbox"/> Hodnocení příloh</li> <li><input type="checkbox"/> Posouzení struktury, vazeb, adekvátnosti finančního plánu</li> </ul> </li> </ul>
Finanční výkazy	<ul style="list-style-type: none"> <li>■ Základy finančního výkaznictví</li> <li>■ Principy výsledovky</li> <li>■ Principy rozvahy</li> <li>■ Principy cash-flow</li> <li>■ Provázanost jednotlivých výkazů</li> </ul>
Finanční plán	<ul style="list-style-type: none"> <li>■ Metody tvorby finančního plánu</li> </ul>
Studie proveditelnosti a CBA	<ul style="list-style-type: none"> <li>■ Studie možností</li> <li>■ Důvody k vypracování studie proveditelnosti</li> <li>■ Význam CBA (cost benefit analysis)               <ul style="list-style-type: none"> <li><input type="checkbox"/> vyhodnocení finanční části</li> <li><input type="checkbox"/> určení alternativního nákladu kapitálu</li> <li><input type="checkbox"/> časová hodnota peněz</li> <li><input type="checkbox"/> výpočet NPV (net present value) – čisté současné hodnoty</li> <li><input type="checkbox"/> výpočet IRR (internal rate of return) – vnitřní výnosové míry</li> <li><input type="checkbox"/> výpočet návratnosti</li> <li><input type="checkbox"/> výpočet indexu ziskovosti</li> </ul> </li> </ul>

**Název modulu** Projektové řízení

**Lektor** Mgr. Marek Havrda, MA, MPA, Ph.D.

**Zaměření a cíle** Cílem modulu je poskytnout posluchačům teoretické znalosti a praktické dovednosti pro přípravu projektů souvisejících žádostí z fondů EU. Modul také přiblíží současné postupy projektového řízení a přístupy k řízení rizik v projektech. V rámci simulační hry přípravy projektu v závěru modulu jsou pak získané znalosti aplikovány na konkrétní případové studii.

Téma	Stručná charakteristika tématu
Prokázání potřebnosti projektu	<ul style="list-style-type: none"> <li>■ Specifikace efektů projektu (výstupy, výsledky, dopady)</li> <li>■ Analýzy trhu</li> <li>■ Odhad poptávky</li> <li>■ Nástroje prokázání poptávky</li> <li>■ Prokázání přidané hodnoty</li> </ul>
Projektová žádost	<ul style="list-style-type: none"> <li>■ Struktura elektronické žádosti</li> <li>■ Práce s projektovou žádostí</li> <li>■ Rozdíly žádosti pro měkké a tvrdé projekty</li> <li>■ Přílohy žádosti</li> </ul>
Předběžné hodnocení žádosti	<ul style="list-style-type: none"> <li>■ Předběžný projektový záměr</li> <li>■ Bodovací kritéria</li> <li>■ Předběžné hodnocení žádosti</li> <li>■ Širší okolí projektu – institucionální, finanční, organizační</li> <li>■ Návnaznost na jiné projekty</li> <li>■ Politická podpora projektu</li> <li>■ Význam partnerství v projektu</li> </ul>
Studie proveditelnosti	<ul style="list-style-type: none"> <li>■ Stručný popis podstaty projektu a jeho etap               <ul style="list-style-type: none"> <li><input type="checkbox"/> Základní informace o žadateli</li> <li><input type="checkbox"/> Výchozí stav před realizací projektu</li> <li><input type="checkbox"/> Odůvodnění realizace projektu</li> <li><input type="checkbox"/> Soulad projektu s rozvojovými strategiemi</li> <li><input type="checkbox"/> Soulad projektu s daným programem</li> <li><input type="checkbox"/> Specifika projektu</li> <li><input type="checkbox"/> Etapy projektu</li> <li><input type="checkbox"/> Varianty řešení</li> <li><input type="checkbox"/> Vliv projektu na kvalitu a rozsah poskytovaných služeb</li> </ul> </li> <li>■ Analýzy trhu, odhad poptávky, marketingová strategie a marketingový mix               <ul style="list-style-type: none"> <li><input type="checkbox"/> Cílové skupiny projektu</li> <li><input type="checkbox"/> Analýza intenzity využití výstupů projektu</li> <li><input type="checkbox"/> Odhad poptávky</li> <li><input type="checkbox"/> Marketingová strategie</li> <li><input type="checkbox"/> Marketingový mix</li> </ul> </li> <li>■ Management projektu a řízení lidských zdrojů               <ul style="list-style-type: none"> <li><input type="checkbox"/> Výchozí organizační uspořádání</li> <li><input type="checkbox"/> Projektový tým pro řízení projektu</li> <li><input type="checkbox"/> Řízení projektu v investiční fázi</li> <li><input type="checkbox"/> Řízení projektu v provozní fázi</li> <li><input type="checkbox"/> Vytvoření pracovních míst</li> <li><input type="checkbox"/> Řízení partnerství v projektu</li> </ul> </li> </ul>



	<ul style="list-style-type: none"> <li>■ Technické a technologické řešení projektu           <ul style="list-style-type: none"> <li><input type="checkbox"/> Stávající stav</li> <li><input type="checkbox"/> Zásady navrhovaného řešení</li> <li><input type="checkbox"/> Organizace výstavby</li> <li><input type="checkbox"/> Majetkové, materiálové a profesní toky</li> <li><input type="checkbox"/> Analýza výhod a nevýhod zvoleného technického řešení</li> </ul> </li> </ul>
<b>Finanční analýza projektu a finanční plán</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>■ Zajištění investičního a oběžného majetku</li> <li>■ Finanční analýza projektu</li> <li>■ Základní kalkulace</li> <li>■ Analýza bodu zvratu</li> <li>■ Finanční plán</li> </ul>
<b>Marketing a publicita projektu</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>■ Zajištění publicity v průběhu projektu</li> <li>■ Soulad s pravidly pro projekty spolufinancované ze zdrojů EU</li> <li>■ Nástroje publicity</li> <li>■ Dopad na cílové skupiny</li> <li>■ Vyhodnocení marketingových aktivit a publicity</li> <li>■ Příklady publicity projektu</li> </ul>
<b>Projektové řízení, IT podpora</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>■ Projektové řízení (kvalita, čas, rozpočet)</li> <li>■ Možnosti využití SW prostředků pro           <ul style="list-style-type: none"> <li><input type="checkbox"/> Přípravu projektu</li> <li><input type="checkbox"/> Řízení projektu</li> </ul> </li> <li>■ MS Project a jeho základní aplikace           <ul style="list-style-type: none"> <li><input type="checkbox"/> Sledování kritické cesty</li> <li><input type="checkbox"/> Ganttův diagram</li> </ul> </li> </ul>
<b>Rizika projektu</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>■ Rizika projektu           <ul style="list-style-type: none"> <li><input type="checkbox"/> Finanční</li> <li><input type="checkbox"/> Organizační</li> <li><input type="checkbox"/> Institucionální</li> <li><input type="checkbox"/> Technická</li> <li><input type="checkbox"/> Vnějšího prostředí</li> </ul> </li> <li>■ Řízení rizik           <ul style="list-style-type: none"> <li><input type="checkbox"/> Pravděpodobnost rizika</li> <li><input type="checkbox"/> Intenzita dopadu</li> </ul> </li> <li>■ Citlivostní analýza</li> </ul>
<b>Simulační hra</b>	<p><b>Příprava projektu a související žádosti o podporu z fondů EU</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>a) Seznámení s pravidly simulační hry</li> <li>b) Rozdělení účastníků do malých skupin</li> <li>c) Výběr případové studie každé skupině</li> <li>d) Návrh řešení případové studie</li> <li>e) Specifikace projektu vycházejícího z navrženého řešení</li> <li>f) Identifikace vhodného dotačního titulu</li> <li>g) Zpracování projektu do formy konceptu projektové žádosti</li> <li>h) Výstupem simulace bude koncept projektové žádosti za každou skupinu</li> <li>i) Každá skupina bude na závěr prezentovat svůj projekt všem účastníkům</li> <li>j) Každá projektová žádost bude vyhodnocena na základě reálných hodnotících kritérií</li> </ol>

**Název modulu** Právní minimum

**Lektor** Mgr. Pavel Říčka

**Zaměření a cíle** Cílem modulu je poskytnout posluchačům teoretické a praktické znalosti, které se týkají problematiky pracovního práva, zejména se zaměřením na nový zákoník práce, který byl přijat v rámci harmonizace pracovního práva s právem EU. Modul se zaměřuje zejména na problematiku body, které jsou v rámci každodenní praxe problematické a činí potíže.

Téma	Stručná charakteristika tématu
<p><b>Předmět úpravy a vymezení pracovněprávních vztahů</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>■ Charakteristika právních vztahů vznikajících při výkonu závislé práce mezi zaměstnanci a zaměstnavateli;</li> <li>■ Právní vztahy kolektivní povahy,</li> <li>■ Předpisy evropských společenství,</li> <li>■ Právní vztahy před vznikem pracovněprávních vztahů</li> </ul>
<p><b>Základní zásady regulace pracovního práva</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>■ Modifikovaná zásada smluvní volnosti</li> <li>■ Komplexnost úpravy pracovněprávních vztahů v rámci jednoho zákoníku práce</li> <li>■ Povinnost vždy uzavřít pracovní smlouvu písemně</li> <li>■ Možnost sjednání podmínek ve smlouvě</li> <li>■ Stanovení stejné výpovědní lhůty jak pro zaměstnavatele tak i zaměstnance</li> <li>■ Zákaz odchýlení od úpravy v ZP a odchýlení od ustanovení zapracovávající předpisy Evropských společenství s výjimkou odchýlení ve prospěch zaměstnance</li> <li>■ Posílení pravomocí a pozic odborů včetně role kolektivního vyjednávání, možnost odchýlení se od ustanovení ZP mnohdy jen v rámci kolektivní smlouvy</li> <li>■ Zásada rovného zacházení, rovnosti, rovných příležitostí, rovného odměňování</li> <li>■ Posílení role vnitřních předpisů, organizačních řádů, směrnic (organizace práce, odměňování atd.).</li> <li>■ Rozšíření informačních povinností zaměstnavatele vůči zaměstnancům a odborům</li> <li>■ Změna ve stanovení pracovní doby, pracovní pohotovosti, práce přesčas</li> <li>■ Použití ustanovení občanského zákoníku na právní úkony</li> <li>■ Omezení možností jmenování jako způsobu založení pracovního poměru</li> <li>■ Zrušení pojmu hlavní a vedlejší pracovní poměr.</li> <li>■ Zrušení tzv. nabídkovou povinnost zaměstnavatele v souvislosti se skončením pracovního poměru z podnětu zaměstnavatele</li> <li>■ Zavedení konta pracovní doby</li> <li>■ Změna vymezení výkonu práce</li> </ul>
<p><b>Základní zásady pracovněprávních vztahů</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>■ Dobrovolnost pracovněprávních vztahů</li> <li>■ Zákaz přenášet riziko z výkonu závislé práce na zaměstnance,</li> <li>■ Rovné zacházení se zaměstnanci a zákaz jakékoli diskriminace zaměstnanců</li> <li>■ Stejná mzda nebo plat za stejnou práci</li> <li>■ Poskytovat zaměstnanci informace v pracovněprávních vztazích</li> <li>■ Seznamovat zaměstnance s kolektivní smlouvou a vnitřními předpisy,</li> <li>■ Zákaz ukládat zaměstnanci za porušení povinnosti vyplývajících mu z pracovněprávního vztahu peněžní postihy ani je od něho požadovat</li> <li>■ Právo na přidělování práce</li> <li>■ Zaměstnavatel nesmí zaměstnance jakýmkoliv způsobem postihovat nebo znevýhodňovat proto, že se zákonným způsobem domáhá svých práv vyplývajících z pracovněprávních vztahů.</li> </ul>

<p><b>Pracovní poměr, pracovní smlouva a vznik pracovního poměru</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>■ Založení pracovního poměru (smlouva, jmenování, volba jako předpoklad pracovní smlouvy)</li> <li>■ Pracovní smlouva musí obsahovat druh práce, místo nebo místa výkonu práce, den nástupu do práce</li> <li>■ Písemnost uzavření pracovní smlouvy</li> <li>■ Zkušební doba</li> <li>■ Informování o obsahu pracovního poměru</li> <li>■ Povinnosti vyplývající z pracovního poměru</li> <li>■ Pracovní poměr na dobu určitou/neurčitou</li> </ul>
<p><b>Změny pracovního poměru</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>■ Změna pracovního poměru možná pouze po vzájemné dohodě a v písemné formě</li> <li>■ Převedení na jinou práci</li> <li>■ Pracovní cesta</li> <li>■ Přeložení</li> </ul>
<p><b>Skončení pracovního poměru</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>■ Dohoda,</li> <li>■ Výpověď</li> <li>■ Okamžité zrušení</li> <li>■ Zrušení ve zkušební době</li> <li>■ Písemná forma a povinné obsahové náležitosti úkonů</li> <li>■ Povinnost doručit úkony</li> <li>■ Jen za zákonem daných podmínek a důvodů</li> <li>■ Výpovědní doba</li> <li>■ Odstupné jen ve vymezených případech</li> <li>■ Neplatnost rozvázání pracovního poměru</li> </ul>
<p><b>Dohody o pracích konaných mimo pracovní poměr</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>■ Dohoda o provedení práce</li> <li>■ Dohoda o pracovní činnosti</li> <li>■ Mimořádný charakter</li> <li>■ Bez pevné pracovní doby</li> <li>■ Omezený roční rozsah</li> </ul>
<p><b>Organizace práce a práva zaměstnanců</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>■ Pracovní doba a doba odpočinku</li> <li>■ Stanovená týdenní pracovní doba</li> <li>■ Rozvržení pracovní doby (rovnoměrné, nerovnoměrné, pružné)</li> <li>■ Konto pracovní doby</li> <li>■ Práce přesčas</li> <li>■ Noční práce</li> <li>■ Pracovní pohotovost</li> <li>■ Bezpečnost a ochrana zdraví při práci</li> </ul>
<p><b>Odměna za práci</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>■ Mzda a plat</li> <li>■ Zákaz diskriminace a spravedlivé odměňování</li> <li>■ Minimální mzda</li> <li>■ Zaručená mzda</li> <li>■ Sjednání, stanovení nebo určení mzdy</li> <li>■ Mzda nebo náhradní volno za práci přesčas</li> <li>■ Mzda, náhradní volno nebo náhrada mzdy za svátek</li> <li>■ Mzda za noční práci</li> <li>■ Mzda a příspěvek za práci ve ztíženém pracovním prostředí</li> <li>■ Mzda za práci v sobotu a v neděli</li> <li>■ Naturální mzda</li> <li>■ Mzda při uplatnění konta pracovní doby</li> </ul>

<b>Náhrada výdajů poskytovaných zaměstnanci v souvislosti s výkonem práce</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>■ Cestovní náhrady při pracovní cestě nebo při cestě mimo pravidelné pracoviště (jízdni výdaj, jízdnic výdaje k návštěvě člena rodiny, výdaje za ubytování, stravné, nutné vedlejší výdaje)</li> <li>■ Náhrady při přeložení</li> <li>■ Cestovní náhrady při zahraniční pracovní cestě</li> <li>■ Náhrada při přijetí a přeložení</li> </ul>
<b>Překážky v práci</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>■ Důležité osobní překážky</li> <li>■ Náhrada mzdy, platu</li> <li>■ Mateřská dovolená</li> <li>■ Rodičovská dovolená</li> <li>■ Mateřská a rodičovská dovolená při převzetí dítěte</li> <li>■ Jiné důležité osobní překážky v práci</li> <li>■ Překážky v práci z důvodu obecného zájmu</li> <li>■ Prostoje a přerušování práce</li> </ul>
<b>Dovolená</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>■ Dovolená za kalendářní rok a její poměrná část</li> <li>■ Dovolená za odpracované dny</li> <li>■ Dodatková dovolená</li> <li>■ Čerpání dovolené</li> <li>■ Hromadné čerpání dovolené</li> <li>■ Náhrada za dovolenou</li> </ul>
<b>Zvláštní pracovní podmínky některých zaměstnanců</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>■ Zaměstnávání fyzických osob se zdravotním postižením</li> <li>■ Pracovní podmínky zaměstnankyň</li> <li>■ Pracovní podmínky zaměstnankyň, zaměstnankyň-matek, zaměstnanců pečujících o dítě a o jiné fyzické osoby</li> <li>■ Přestávky ke kojení</li> <li>■ Pracovní podmínky mladistvých zaměstnanců</li> </ul>
<b>Škoda</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>■ Odpovědnost zaměstnance za škodu</li> <li>■ Odpovědnost zaměstnavatele za škodu</li> <li>■ Obecná a zvláštní preventivní povinnost</li> <li>■ Odpovědnost za nesplnění povinnosti k odvrácení škody</li> <li>■ Odpovědnost za schodek na svěřených hodnotách, které je zaměstnanec povinen vyúčtovat</li> <li>■ Odpovědnost za ztrátu svěřených předmětů</li> <li>■ Rozsah náhrady škody</li> <li>■ Odpovědnost při odvrácení škody</li> <li>■ Odpovědnost na odložených věcech</li> </ul>
<b>Pracovní právo v kontextu EU</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>■ Zásady a principy trhu práce v EU</li> <li>■ Volný pohyb pracovních sil, služeb, zboží a kapitálu</li> <li>■ Harmonizace pracovního práva</li> <li>■ Sociální zabezpečení</li> </ul>

**Název modulu** Sociální komunikace a týmová spolupráce

**Lektor** PhDr. Dagmar Lukavcová

**Zaměření a cíle** Cílem modulu je poskytnout posluchačům rozšiřující teoretické znalosti k danému tématu a realizovat trénink dovedností potřebných pro zvládnání sociálně komunikačních aktivit s důrazem na týmovou spolupráci. Obsah modulu je zaměřen rovněž na osobnostní typologii a typologii jednání, problematiku konfliktu a jeho řešení v zájmu realizace efektivní profesní komunikace, na nácvik obecně uplatnitelných asertivních dovedností a respektování zásad práce v týmu.

Téma	Stručná charakteristika tématu
<b>Sociální komunikace a týmová spolupráce</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>■ Úvod do problematiky sociální komunikace</li> <li>■ Psychologické a sociologické aspekty komunikace</li> <li>■ Týmová spolupráce v profesní oblasti</li> </ul>
<b>Zásady efektivní komunikace, zpětná vazba, interakce</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>■ Zásady efektivní komunikace, bariéry komunikace               <ul style="list-style-type: none"> <li><input type="checkbox"/> Komunikační modely</li> <li><input type="checkbox"/> Cíle komunikace</li> <li><input type="checkbox"/> Efektivní komunikace</li> <li><input type="checkbox"/> Zpětná vazba</li> </ul> </li> <li>■ Naslouchání a kladení otázek               <ul style="list-style-type: none"> <li><input type="checkbox"/> Umění naslouchat</li> <li><input type="checkbox"/> Komunikační zlovyky</li> <li><input type="checkbox"/> Bariéry komunikace</li> <li><input type="checkbox"/> Taktika úspěšné komunikace, jak a kdy argumentovat</li> </ul> </li> <li>■ Verbální a neverbální komunikace               <ul style="list-style-type: none"> <li><input type="checkbox"/> Prostředky neslovní komunikace</li> <li><input type="checkbox"/> Komunikační styly</li> </ul> </li> <li>■ Pozitivní a negativní komunikace               <ul style="list-style-type: none"> <li><input type="checkbox"/> Komunikační konflikty a jak jim předcházet</li> <li><input type="checkbox"/> Zásady tel. komunikace</li> </ul> </li> </ul> <p><b>Aktivita: Komunikační styly, identifikace, hodnocení</b></p>
<b>Psychologie jednání, vztah k osobnostní typologii, druhy intervencí</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>■ Strategie jednání (agresivní, pasivní, asertivní) a vyjednávání               <ul style="list-style-type: none"> <li><input type="checkbox"/> Základní typy jednání</li> <li><input type="checkbox"/> Umění naslouchat a umění sdělovat</li> </ul> </li> <li>■ Osobnostní typologie, odlišné přístupy a techniky               <ul style="list-style-type: none"> <li><input type="checkbox"/> Osobnostní typologie a jednání</li> <li><input type="checkbox"/> Osobnostní předpoklady pro efektivní jednání</li> <li><input type="checkbox"/> Proces jednání</li> <li><input type="checkbox"/> Typy jednání a možné výsledky</li> <li><input type="checkbox"/> Jak překonat krize jednání</li> <li><input type="checkbox"/> Jak vzniká konflikt a jak jej řešit</li> </ul> </li> </ul>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>■ Manipulace x asertivita           <ul style="list-style-type: none"> <li><input type="checkbox"/> Co je manipulace</li> <li><input type="checkbox"/> Co je asertivita</li> <li><input type="checkbox"/> Základní asertivní práva</li> </ul> </li> <li>■ Stres a jeho důsledky</li> </ul> <p><b>Aktivita: Řešení konfliktních modelových situací, návrhy intervencí; Stresotvorné faktory se zaměřením na profesní oblast, autotest, sebereflexe</b></p>
<p><b>Týmová spolupráce jako prostředek tvorby, fungování a efektivita spolupráce</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>■ Co je to tým, týmové role, sestavení týmu           <ul style="list-style-type: none"> <li><input type="checkbox"/> Základní způsoby řízení a postavení týmu v organizaci</li> <li><input type="checkbox"/> Sestavení týmu a týmové role</li> </ul> </li> <li>■ Vztahy v týmu           <ul style="list-style-type: none"> <li><input type="checkbox"/> Podstata týmové spolupráce</li> <li><input type="checkbox"/> Pravidla týmové spolupráce</li> </ul> </li> <li>■ Budování spolupráce a podpory v týmu           <ul style="list-style-type: none"> <li><input type="checkbox"/> Efekt týmové spolupráce</li> </ul> </li> </ul> <p><b>Aktivita: Týmové řešení zadání “Konflikt v pracovním týmu” – brainwriting – galerie (+, -)</b></p>