



ODBOR LEGISLATIVY, PRÁVA A ANALÝZ

JAK NA TO?

Jak monitorovat činnost zaměstnanců?

Výhrada: Cílem dokumentu je poskytnutí základních informací ve vybraných oblastech pracovněprávních vztahů. Hospodářská komora České republiky objektivně nemůže převzít odpovědnost za naprostou správnost, úplnost a aktuálnost jí poskytovaných informací. Hospodářská komora ČR postupuje s odbornou péčí, ale neodpovídá za škodu vzniklou v souvislosti s poskytnutými informacemi.

Kdy lze umístit na pracoviště kamerový systém? Kdy lze monitorovat činnost na počítači?

Jaké náležitosti musí mít souhlas zaměstnance?

Problematika monitoringu pracoviště a sledování zaměstnanců je dlouhodobě diskutovaná. Specifika, která s sebou přináší, jsou dána především vztahem mezi zaměstnancem a zaměstnavatelem, kdy zaměstnanec užívá nástroje, materiál a další výrobní prostředky, které mu zaměstnavatel propůjčuje pro výkon práce. Z tohoto titulu by měl mít zaměstnavatel zároveň možnost kontrolovat, jakým způsobem je s jeho majetkem nakládáno a jak jsou plněny jeho úkoly, pokyny a dodržovaná stanovená pracovní doba.

Za tímto účelem umožňuje zákoník práce užití kontrolních mechanismů, tedy i kamerových systémů, a to za předpokladu, že je to odůvodněno závažným důvodem, spočívajícím ve zvláštní povaze činnosti zaměstnavatele. Příkladem této zvláštní povahy může být například bezpečnost a zdraví při práci, či nakládání s nebezpečným materiálem, ale také ochrana obchodního nebo výrobního tajemství. Využití kamerových systému by mělo být vždy krajním řešením, které lze užít ve chvíli, kdy stanoveného účelu nelze dosáhnout jinými prostředky.

Pokud se zaměstnavatel rozhodne instalovat na pracoviště kamerový systém bez uchování záznamu (bude se tedy jednat o online přenos v reálném čase), musí o této

POZOR!

V případě, že bude kamerový systém záznam uchovávat, tj. nebude se jednat o pouhý online přenos, stává se zaměstnavatel správcem osobních údajů.

HOSPODÁŘSKÁ KOMORA ČESKÉ REPUBLIKY

zapsaná v obchodním rejstříku vedeném Městským soudem v Praze, spisová značka A 8179
FLORENTINUM (recepcce A), Na Florenci 2116/15, 110 00 Praha 1, IČ: 49 27 95 30
e-mail: office@komora.cz, telefon: + 420 266 721 300

www.komora.cz



ODBOR LEGISLATIVY, PRÁVA A ANALÝZ

skutečnosti **informovat zaměstnance**. Informování zaměstnanců lze nejlépe uskutečnit vydáním vnitřního předpisu, nejlépe pracovního řádu, se kterým se zaměstnanci seznámí proti podpisu a ve kterém budou uvedeny následující informace:

- o účelu, za kterým jsou prostory monitorovány
- o rozmístění jednotlivých kamer na pracovišti
- o době, během které budou kamerové systémy v provozu
- o okruhu osob, které budou kamery monitorovat
- o tom, že záznam není uchováván

Pakliže se zaměstnavatel rozhodne instalovat na pracoviště kamerový systém, který tzv. nahrává (tj. záznam lze uchovat a opětovně pustit), jsou zde přísnější podmínky. Vedle výše uvedených informací, které lze splnit vydáním vnitřního předpisu, je třeba také získat **souhlas konkrétních zaměstnanců**. Tento souhlas musí být výslovný, nejlépe písemný. V případě, že zaměstnanec souhlas neudělí, nebo jej odvolá, nelze kamery instalovat, či je dále provozovat. Rovněž je třeba kamerový systém zaregistrovat u Úřadu pro ochranu osobních údajů.

Postup zaměstnavatele na úseku kontroly zaměstnanců přehledně zpracoval Státní úřad inspekce práce:

http://www.suip.cz/files/suip-2f11ff31cc693ab77d99cd8106d8a207/ochrana_osob_prav_led_en_2011.pdf

Obecně se ještě sluší připomenout, že zaměstnavatel musí při instalaci kamerového systému vybrat vhodné místo, kam lze jednotlivé kamery umístit. Kamerový systém nelze instalovat tam, kde dochází k projevům soukromé povahy (například k převlékání zaměstnanců), ale také na místa, kde zaměstnanec tráví pracovní přestávky (například jídelny).

ODBOR LEGISLATIVY, PRÁVA A ANALÝZ
HOSPODÁŘSKÁ KOMORA ČESKÉ REPUBLIKY
PRAHA, SRPEN 2017