

ELEKTRONICKÁ EVIDENCE TRŽEB



SÍLA | RESPEKT | NEZÁVISLOST



Výhrada: Cílem dokumentu je poskytnutí základních informací pro podnikání. Hospodářská komora ČR objektivně nemůže převzít odpovědnost za naprostou správnost, úplnost a aktuálnost jí poskytovaných informací. Hospodářská komora ČR postupuje s odbornou péčí, ale neodpovídá za škodu vzniklou v souvislosti s poskytnutými informacemi.

OBSAH

ZÁKLADNÍ INFORMACE.....	2
PLATBY PODLÉHAJÍCÍ ELEKTRONICKÉ EVIDENCI.....	3
EVIDENČNÍ POVINNOST	5
KONTROLNÍ ČINNOST NA ÚSEKU ELEKTRONICKÉ EVIDENCE TRŽEB.....	9
ZDROJE	11
POZNÁMKY	12

ZÁKLADNÍ INFORMACE

- Elektronická evidence tržeb je upravena zákonem č. 112/2016 Sb. o elektronické evidenci tržeb v platném znění.
- Od 1. 12. 2016 jsou poskytovatelé pohostinských, stravovacích a ubytovacích služeb povinni evidovat veškerou svou tržbu, od 1. 3. 2017 jsou do elektronické evidence zapojeni podnikatelé v odvětví velkoobchodu a maloobchodu.
- Aktuálně – od 1. 5. 2020 se povinnost evidovat tržby bude vztahovat i na tzv. 3 a 4 vlnu, tj. na ty podnikatele, kteří dosud tuto povinnost neměli (vybraná řemesla, služby a výroba - zejm. například řemeslníci, kadeřníci, kosmetičky, výrobci, zemědělci, stánkoví prodejci občerstvení, dopravci, lektoři, právníci, účetní, konzultanti, ...).
- Od novely zákona o elektronické evidenci tržeb se elektronická evidence vztahuje **pouze na tržby inkasované na území České republiky.**

PLATBY PODLÉHAJÍCÍ ELEKTRONICKÉ EVIDENCI

Povinnost evidovat platby se vztahuje na platby provedené „hotovostně“ a zároveň považované za tzv. „rozhodný příjem“.

Hotovostní platbou jsou tyto platby:

- a) v hotovosti (bez ohledu na to, zda se jedná o bankovky či mince, nezáleží ani na tom, zda se jedná o zahraniční měnu);
- b) prostřednictvím prostředků, které jsou určeny pouze k zaplacení zboží nebo služeb v prostorách využívaných vydavatelem prostředku nebo zboží nebo služeb úzce vymezenému okruhu dodavatelů anebo k zaplacení úzce vymezeného okruhu zboží nebo služeb (např. různé formy elektronických peněženek, čipových karet, kupónů, voucherů a jiných obdobných instrumentů, v rámci kterých dochází nejdříve k jejich „nabití“ a následně k čerpání kreditu, který byl takto nabit);
- c) šekem;
- d) směnkou;
- e) v jiných formách, které mají charakter obdobný formám podle písmen a) až d), (např. dárkové karty, poukázky na zboží, zvláštní kartičky, žetony nahrazující měnu).;
- f) započtením kauce nebo obdobné jistoty složené některým ze způsobů platby podle písmen a) až e), např. vratné kauce v hotovosti při nájmu movitých i nemovitých věcí.

POZNÁMKA: Elektronické evidenci tržeb nepodléhají bezhotovostní převody finančních prostředků z účtu na účet, ani tzv. barter (tj. směna zboží za zboží). Povinnost evidovat tržbu z faktury, vzniká vždy, kdy bez ohledu na to, co je na faktuře uvedeno, je přijata platba v hotovosti. Naopak povinnost nevzniká, je-li částka uvedená na faktuře uhrazena **platební kartou** a to jak způsobem, kdy k uhrazení dojde online

transakcí provedenou např. prostřednictvím platební brány, tak přes platební terminál; převodem z účtu na účet nebo složením hotovosti na účet v bance

Rozhodným příjmem je příjem podléhající dani z příjmů (fyzických i právnických osob), pokud nepodléhá srážkové dani, případně dani ze samostatného základu (např. u příjmů z nájmu), za rozhodný příjem, který podléhá elektronické evidenci, se nepovažuje ojedinělý příjem (např. náhodný hotovostní příjem někoho, kdo jinak přijímá úhrady jen prostřednictvím bankovních úhrad).

POZNÁMKA: Tržby, které se neevidují lze podrobně dohledat na informačním webu ministerstva financí <https://www.etrzby.cz/cs/trzby-ktere-se-neeviduji>.

EVIDENČNÍ POVINNOST

Evidenční povinností se rozumí povinnost poplatníka při uskutečnění tržby podléhající evidenci jednak **zaslat datovou zprávu o této tržbě správci daně, příp. podat správci daně oznámení** a jednak **vystavit účtenku tomu, od koho evidovaná tržba plyne.**

Zákon o elektronické evidenci tržeb rozlišuje 3 režimy plnění evidenční povinnosti:

- evidence tržeb běžným způsobem;
- evidence tržeb ve zjednodušeném režimu – k evidování v tomto režimu je třeba povolení správce daně, v takovém případě je prodloužena lhůta k zaslání informací o uskutečněné tržbě na 5 dnů, poplatník dále není povinen uvádět na účtence fiskální identifikační kód;
- evidence tržeb ve zvláštním režimu – poplatník vystavuje účtenku s nejnižším pořadovým číslem z bloku účtenek, stejnopis účtenky uchovává a každé čtvrtletí podává oznámení správci daně o uskutečněných tržbách.

Ve všech případech si musí poplatník pořídit nezbytné vybavení - technické nástroje, které mu elektronickou evidenci tržeb umožní, resp. ji budou nahrazovat u evidence tržeb ve zvláštním režimu.

Evidence tržeb běžným způsobem je v praxi nejčastější. Poplatník si nejdříve požádá Finanční správu o autentizační údaje, které mu umožní přihlášení do webové aplikace Elektronická evidence tržeb. Požádat lze na kterémkoliv finančním úřadě nebo elektronicky na Daňovém portále pomocí vlastní datové schránky. K tomu, aby poplatník mohl evidovat tržby, si zvolí zařízení odpovídající jeho podnikatelské činnosti (pokladna, ale např. i starší počítač, tablet nebo mobilní telefon propojený s tiskárnou). Zařízení musí být technicky vybaveno tak, aby odeslalo prostřednictvím internetu požadované údaje o evidované tržbě. Po obdržení autentizačních údajů, se poplatník přihlásí do aplikace Elektronická evidence tržeb, zaeviduje všechny své provozovny a vygeneruje si certifikát, který nainstaluje na své pokladní zařízení.

Postup při evidování tržby v běžném režimu:

- poplatník zašle datovou zprávu o transakci ve formátu XML do systému Finanční správy
- ze systému Finanční správy je zasláno potvrzení o přijetí, které obsahuje fiskální identifikační kód
- poplatník vystaví účtenku (účtenka může mít tištěnou i elektronickou podobu)
- zákazník obdrží účtenku.

Poplatník je **povinen zaslat údaje o evidované tržbě datovou zprávou nejpozději při uskutečnění evidované tržby, ale může tak učinit i dříve**. Např. při rozvozu jídla na objednávku z restaurace může poplatník zaslat datovou zprávou údaje o evidované tržbě správci daně a vystavit účtenku v provozovně předem a zákazníkovi účtenku předat spolu s objednaným jídlem v okamžiku přijetí platby.

Odesílané údaje:

- daňové identifikační číslo (DIČ) poplatníka,
- označení provozovny, ve které je tržba uskutečněna,
- označení pokladního zařízení, na kterém je tržba evidována,
- pořadové číslo účtenky,
- datum a čas přijetí tržby nebo vystavení účtenky, pokud je vystavena dříve,
- celková částka tržby,
- bezpečnostní kód poplatníka (BKP),
- podpisový kód poplatníka (PKP),
- údaj, zda je tržba evidována v běžném nebo zjednodušeném režimu.

Účtenka musí vždy obsahovat tyto údaje:

- fiskální identifikační kód;
- své daňové identifikační číslo, pokud není jeho kmenová část tvořena obecným identifikátorem, kterým je rodné číslo;
- označení provozovny, ve které je tržba uskutečněna;
- označení pokladního zařízení, na kterém je tržba evidována;
- pořadové číslo účtenky;
- datum a čas přijetí tržby nebo vystavení účtenky, pokud je vystavena dříve;
- celkovou částku tržby v české měně;
- bezpečnostní kód poplatníka;
- údaj, zda je tržba evidována v běžném nebo zjednodušeném režimu.

Poplatník může kromě těchto údajů uvádět na účtence i jiné údaje zejména z důvodu potřeby splnit povinnosti podle jiných zákonů – např. zákona o dani z přidané hodnoty, zákona o ochraně spotřebitele, nebo zákona o živnostenském podnikání. **Povinnosti lze splnit na jednom dokladu.**

Pokud se pokladnímu zařízení, v důsledku technické závady, dočasného výpadku nebo prostého zhoršení úrovně přenosu, nepodaří navázat spojení v nastavené mezní době odezvy (ze zákona nejméně na 2 sekundy), nemusí pokladní zařízení už dál čekat na odezvu ze systému Finanční správy a poplatník vystaví účtenku, která nebude obsahovat fiskální identifikační kód (FIK), ale musí obsahovat podpisový kód poplatníka (PKP). Údaje o tržbě musí podnikatel **elektronicky odeslat nejpozději do 48 hodin od uskutečnění evidované tržby. Lze vyřešit softwarovým nastavením v pokladně.**

Evidence ve zjednodušeném režimu je možná jednak ze zákona (např. na palubě letadla) a jednak na základě povolení správce daně. V takových případech poplatník vystaví účtenku bez fiskálního kódu nejpozději při přijetí evidované tržby a údaje o

evidované tržbě zašle datovou zprávou správci daně nejpozději do 5 dnů od uskutečnění evidované tržby.

Evidence ve zvláštním režimu je určena buď pro poplatníky daně z příjmů fyzických osob (při splnění dalších podmínek) nebo poplatníci daně z příjmů právnických osob, kteří jsou poskytovatelem zdravotních služeb hrazených z veřejného zdravotního pojištění, a přijímají za jejich poskytování úhrady od zdravotní pojišťovny. V obou případech je třeba požádat o povolení správce daně a splnit ještě další podmínky:

- poplatník není plátcem DPH v České republice,
- poplatník nemá více než 2 zaměstnance,
- výše příjmů z evidovaných tržeb nepřesahuje za 4 bezprostředně předcházející kalendářní čtvrtletí 600 000 Kč a předpokládaná výše těchto příjmů ve 12 bezprostředně následujících kalendářních měsících nepřesáhne 600 000 Kč.

Žádosti je možné podávat od 1. února 2020.

Poplatník po obdržení povolení evidovat tržby ve zvláštním režimu obdrží od správce daně i blok účtenek, na kterém evidenci bude provádět. Nemusí žádat o autentizační údaje a generovat si certifikát pro evidenci tržeb.

Postup evidování tržeb ve zvláštním režimu:

- poplatník přijme tržbu od zákazníka a dle pokynů v bloku účtenek vyplní účtenku s nejnižším pořadovým číslem
- poplatník vyplněnou účtenku předá zákazníkovi nejpozději při uskutečnění evidované tržby
- poplatník archivuje stejnopis účtenky
- poplatník za každé kalendářní čtvrtletí odevzdá na finančním úřadě oznámení o přijatých tržbách

KONTROLNÍ ČINNOST NA ÚSEKU ELEKTRONICKÉ EVIDENCE TRŽEB

Kontrolními orgány jsou Česká obchodní inspekce a orgány finanční správy (místně příslušné finanční úřady a celní úřady). Orgány finanční správy vedou řízení o přestupcích podle zákona o evidenci tržeb.

Kontrolní orgány mohou při výkonu kontrolní činnosti provádět tzv. **kontrolní nákupy**.

Přestupky proti zákonu o evidenci tržeb:

- Přestupky proti evidenci tržeb
- Přestupky na úseku evidence tržeb

PŘESTUPEK	KDO MŮŽE SPÁCHAT	VÝŠE SANKCE
<i>„závažným způsobem úmyslně ztíží nebo zmaří evidenci tržeb“¹</i>	Fyzická osoba Právnícká nebo podnikající fyzická osoba	do 500.000,-Kč
<i>„poruší povinnost zaslat datovou zprávu o evidované tržbě správci daně“</i>	Právnícká nebo podnikající fyzická osoba evidující tržby	do 500.000,-Kč
<i>„poruší povinnost vystavit účtenku“</i>	Právnícká nebo podnikající fyzická osoba evidující tržby	do 500.000,-Kč
<i>„poruší povinnost umístit informační oznámení“</i>	Právnícká nebo podnikající fyzická osoba evidující tržby	do 50.000,-Kč
<i>„poruší povinnost zacházet s autentizačními údaji, certifikátem pro evidenci tržeb nebo blokem účtenek tak, aby předešla jejich zneužití“</i>	Právnícká nebo podnikající fyzická osoba evidující tržby	do 50.000,-Kč

¹ Příkladem může být úmyslná výroba a distribuce počítačového softwaru, jehož funkcionality umožňují obcházení povinností podle zákona o evidenci tržeb.

ZDROJE

- Zákon č. 112/2016 Sb., o evidenci tržeb, ve znění pozdějších předpisů
- Portál eTržby, <https://www.etrzby.cz/>

POZNÁMKY



Hospodářská komora České republiky

Odbor legislativy, práva a analýz
Budova Florentinum – Na Florenci 2116/15
110 00 Praha 1

www.komora.cz

Tel.: +420 266 721 300
E-mail: office@komora.cz
Vydání: leden 2020